

時間延長を行う関連業務

住民異動に伴い必要となる手続きに関する窓口業務の時間延長も行います。今年からは、原動機付自転車の申告や税証明の発行も時間延長します。

- ◇原動機付自転車の新規・廃車申告の受け付け
【市民税課 216-1172、谷山支所税務課 269-8417】
- ◇税証明の発行(公図・公簿を除く)
【資産税課 216-1180、谷山支所税務課 269-8417】
- ◇国民健康保険の加入・脱退届の受け付け、保険料の納付など
【国民健康保険課 216-1228、谷山支所市民課 269-8414】
- ◇国民年金第1号被保険者の関係届受け付け
【国民年金課 216-1224、谷山支所市民課 269-8410】
- ◇介護保険関係の届け出などの受け付け
【介護保険課 216-1277、谷山福祉事務所福祉課 269-8472】
- ◇児童手当・乳幼児医療費助成申請など
【こども福祉課 216-1261、谷山福祉事務所福祉課 269-8473】
- ◇保育所の入所手続き
【子育て支援推進課 216-1258、谷山福祉事務所福祉課 269-8473】
- ◇敬老パス・すこやか入浴証の交付、後期高齢者医療関係の届け出などの受け付け
【高齢者福祉課 216-1267、谷山福祉事務所福祉課 269-8473】
- ◇身体障害者手帳などの住所変更・友愛パスなどの交付
【障害者福祉課 216-1273、谷山福祉事務所福祉課 269-8472】
- ◇就学事務・相談
【学務課学事係 216-1476、学務課谷山分室 269-8415】

※取り扱えない業務 ほかの市町村や関係機関に照会・確認を必要とする業務や窓口での現金の支給を伴う業務(土・日曜日)、住民基本台帳ネット関連事務(住民票広域交付など)
【サンサンコールかごしま 099-808-3333】

転入・転居の届・転出

住民異動(転入・転居)届は、異動した日から14日以内に必ず手続きをしてください。転出届は、予定日の14日前から届け出ができます。

◇業務内容 住民異動届や印鑑登録・外国人登録の申請受け
◇時間 平日は17時15分～19時、土・日曜日は8時30分～17時15分

異動時期の3月・4月は、市民課の窓口は大変混雑します。住民異動の手続きは、本庁市民課をはじめ各支所の市民課・総務市民課のどこでもできます。

本庁・谷山支所の窓口業務の時間延長と土・日曜開庁

窓口の混雑を緩和し、待ち時間を少しでも短縮できるように、窓口業務の時間延長と土・日曜開庁を行います。

予約電話

市民課	216-1217～1218
谷山支所市民課	269-0213
伊敷支所市民課	229-5467
東桜島支所	221-2902
吉野支所市民課	244-7111
吉田支所総務市民課	294-1212
桜島支所総務市民課	293-2347
喜入支所総務市民課	345-3754
松元支所総務市民課	278-2114
郡山支所総務市民課	298-2113

転居などの手続きはお早めに

3月25日(木)～4月7日(水)は本庁・谷山支所の窓口業務の時間延長と土・日曜開庁



【サンサンコールかごしま 099-808-3333】

電話予約

住民票の写しなどの交付は、電話予約もできます。

- ◇取り扱う証明書 ①住民票の写し ②戸籍の全部事項・個人事項の証明や謄本・抄本 ③戸籍の附票の写し
- ◇利用できる人 住民票の写しは本人か同一世帯の人、戸籍関係は本人か同居者
- ◇受付時間 8時30分～16時30分

市民サービスステーション

◇受取時間 同日の17時15分まで
◇必要なもの 印鑑と手数料、本人確認書類(運転免許証など)

土・日曜日、休日も業務を行っている鹿児島中央駅・鴨池市民サービスステーションもご利用ください。

- ◇取り扱う証明書 ①住民票の写し ②住民票記載事項証明書 ③公的年金受給者現況届などの記載事項証明書 ④印鑑登録証明書 ⑤外国人登録原票記載事項証明書 ⑥戸籍や除籍の全部事項・個人事項の証明や謄本・抄本 ⑦戸籍の附票の写し ⑧身分証明書
- ◇受理証明書
- ◇受付時間 10時～18時30分(水曜日は休み)

3月29日(月)～4月2日(金)は混雑が予想されますので、比較的混雑の少ない土・日曜の開庁窓口のご利用をおすすめします。駐車場も大変混雑しますので、公共交通機関をご利用ください。



水道料金・下水道使用料

転居の連絡は3日前までに

- ◇連絡なしに転居すると使用中とみなされ、水道料金・下水道使用料が発生します。転居するときは、転居の3日前までにご連絡ください
- ◇市内間転居のときは、転居後も同じ口座から引き落としができます
【水道局収納課 257-7111】

収集しません

引っ越しごみと家電4品目

- 引っ越しなどで一時的に多量に出るごみは、市の施設へ自分で持ち込むか専門の業者へ処理を依頼してください。
- ◇エアコン、テレビ、冷蔵庫・冷凍庫、洗濯機・衣類乾燥機は、市の施設では受け入れることができません。処理方法などの問い合わせは販売店かサンサンコールかごしまへ
 - ◇粗大ごみの収集(5点まで) 専用電話245-4500へ(粗大ごみ収集には2週間程度かかります)
 - ◇ごみ・資源物を自分で持ち込むときは必ず分別を
※ごみ処分手数料 100kgごとに700円(100kg以下の家庭ごみを市民が直接持ち込むときは無料)
- 持ち込み場所
- もやせるごみ 北部清掃工場238-0211、南部清掃工場261-5588
 - もやせないごみ 横井埋立処分場238-0211
 - 資源物 リサイクルプラザ238-0211
 - 粗大ごみ 粗大ごみ処理棟238-0211
 - 古紙類 古紙会社(詳しくはリサイクル推進課216-1290)へ

衣類の正しい分別と出し方

- ◇手を加えずそのままの状態でも再利用できるものは、透明袋に入れて「衣類」の日に出してください
- ◇汚れたり穴があいているものや革製やビニール製の衣類は「もやせるごみ」へ



【サンサンコールかごしま 099-808-3333】

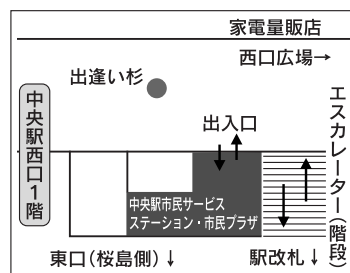
土・日曜日や休日にも住民票などの交付手続きができます

鹿児島中央駅・鴨池市民サービスステーション

鹿児島中央駅・鴨池市民サービスステーションは次の場所に移転し、業務を行っています。 ※休業日は毎週水曜日

鹿児島中央駅市民サービスステーション

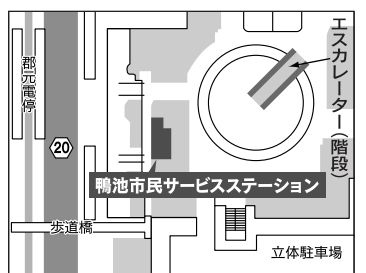
鹿児島中央駅西口1階(出違い杉前)



【電話 285-5502】

鴨池市民サービスステーション

ダイエー鹿児島店2階の西側



【電話 250-7595】

新装オープン

鹿児島中央駅市民プラザ

鹿児島中央駅市民サービスステーションとの複合施設である市民プラザでは、市民の暮らしに関する情報や観光情報を提供しています。ぜひご利用ください。



- ◇提供する情報 市民サービスに関する各種お知らせや催し物の案内、観光・特産品ガイドブックなどの設置、伝統工芸品の展示、市政広報ビデオコーナー など
- ◇時間 10時～18時30分(水曜日は休み)

【広報課 216-1133】



【サンサンコールかごしま 099-808-3333】