

引っ越しシーズン到来！市役所での手続き お忘れなく

～引っ越しのときの手続きや、市役所窓口の時間延長などをお知らせします～

この時期、引っ越しや就職・進学の手続きなどで市役所に行く人も多いのではないのでしょうか。市役所に行く前に、必要なものや窓口などをチェックして、手続きの漏れがないようにしましょう。

【サンサンコールかごしま 099-808-3333 ※詳しくは担当課へ】

引っ越しのときの市役所での手続き

【市民課 216-1221 (FAX224-8959)】

市外へ引っ越し(転出)するときは…

①事前に「住民異動届」を提出します

◇窓口 本庁・谷山支所の市民課が各支所の総務市民課(係)
◇必要なもの 窓口に来る人の本人確認書類(運転免許証など)、印鑑(認め印で可、朱肉を使わないものは不可)、マイナンバーの通知カード、委任状(代理人が来るときのみ必要)

◇次のもは、持っていれば持参してください

国民健康保険証、敬老パス、友愛パス、介護保険証、後期高齢者医療被保険者証、こども医療費受給者証、母子・父子家庭等医療費助成金受給者証、重心医療費受給資格証、印鑑登録証 など

②「転出証明書」を受け取ってから、必要な手続きをします

◇必要な手続きは人によって異なりますので、市民課などでご案内します

引っ越し



③引っ越ししてから14日以内に、引っ越し先の市区町村に転入の届け出をします

◇このとき、鹿児島市発行の「転出証明書」が必要で※住民基本台帳カード・マイナンバーカード(個人番号カード)による転出届をした人は、同カードが必要
◇その他必要書類や手続き方法は市区町村によって異なりますので、引っ越し先の市区町村にお問い合わせください

市内間での引っ越し(転居)のときは…

◇引っ越ししてから14日以内に「住民異動届」を提出します

引っ越し前の届け出はできません
◇窓口や必要なものは、市外に引っ越すときと基本的に同じです
◇上記に加え、次のもは、持っていれば持参してください
身体障害者手帳、療育手帳、マイナンバーカード(個人番号カード)が住民基本台帳カード(顔写真付きのもの) など
※印鑑登録証は手続き不要でそのまま使用できます

※引っ越しの予定がある人は、このページを保管してご活用ください

引っ越しの、ギモン！

お答えします



市民課 南主事

Q1 仕事が忙しく市役所に行けないのですが、どうすればいいですか？

A1 代理の人に届け出をお願いすることができます。原則、引っ越しする本人と別世帯の人が届け出をするときには、委任状が必要になります。

Q2 手続きはいつからできますか？

A2 市外へ引っ越す(転出)手続きは、引っ越し日の14日前からできます。市内間転居と他市区町村からの引っ越し(転入)は、引っ越してから14日以内に届け出てください。

Q3 谷山支所の近くに住んでいますが、職場の近くの吉野支所で引っ越しの手続きができますか？

A3 手続きは本庁や9つの支所のどこでもできます。鹿児島中央駅と鴨池の市民サービスステーションではできませんので、ご注意ください。

／こちらもお忘れずに／



水道

引っ越しのときは3日前までにご連絡ください

- ◇連絡がないと水道料金・下水道使用料が発生します
- ◇「鹿児島県電子申請共同運営システム」から24時間いつでも手続きができます
- ◇スマートフォンなどからは右のQRコードをご利用ください
- ◇転居の3日前を過ぎていたり、使用中止の検針時に集金を希望する人は、電話でご連絡ください



【ヴェオリア・ジェネッツ(株)812-6171、水道局(代表) 257-7111】

本庁と谷山支所は

3月22日(火)～4月4日(月)の期間、平日19時、土・日曜日17時15分まで一部の窓口業務を行います

- ◇平日の時間延長 19時まで
- ◇土・日曜日の開庁時間 8時30分～17時15分
- ◇取り扱う業務 主に住所変更に関連する業務(下表のとおり)
- ◇取り扱えない業務 他市区町村などに照会・確認を要する業務、現金支給を伴う業務(土・日曜日)、戸籍の証明発行、住民基本台帳ネットワーク関連事務(マイナンバーカード、公的個人認証、広域交付住民票の交付)

取り扱う業務	実施する窓口・問い合わせ先
住民異動届・戸籍届・印鑑登録の受け付け、住民票の写し・印鑑登録証明書などの交付(戸籍証明、広域交付住民票を除く)	本庁市民課216-1216 谷山支所市民課269-8407 ※住民票の写しなどの証明書は電話予約ができます
国民健康保険の加入・脱退届の受け付け、保険料の納付など	国民健康保険課216-1228(加入・脱退)、216-1230(納付) 谷山支所市民課269-8414
国民年金第1号被保険者の関係届などの受け付け	国民年金課216-1224 谷山支所市民課269-8410
身体障害者手帳などの住所変更、友愛パスなどの交付	障害福祉課216-1273 谷山福祉部福祉課269-8472
敬老パス(すこやか入浴機能付き)の交付、後期高齢者医療資格取得届などの受け付け	長寿支援課216-1267(敬老パスなど)、216-1268(後期高齢者医療関係) 谷山福祉部福祉課269-2145
介護保険関係の届け出などの受け付け	介護保険課216-1277 谷山福祉部福祉課269-8472
支給認定申請や保育所などの利用手続き	保育課216-1258 谷山福祉部福祉課269-8473
児童手当、こども医療費助成などの関係届け出の受け付け	こども福祉課216-1261 谷山福祉部福祉課269-8473
就学事務、相談	学務課学事係216-1476 学務課谷山分室269-8415
原動機付自転車の新規・廃車申告の受け付け(廃車申告は市外ナンバーを除く)	市民税課216-1172 谷山支所税務課269-8417
税証明の交付(公図・公簿を除く)	資産税課216-1180 谷山支所税務課269-8417
住民異動届出に関する住居表示の確認など	土地利用調整課216-1384

※引っ越し(住所変更など)の手続きはできません

証明書の発行のみの人はこちらもご利用ください

市民サービスステーションが便利です

- ④鹿児島中央駅市民サービスステーション (場所)鹿児島中央駅西口1階 (電話)285-5502
- ⑤鴨池市民サービスステーション (場所)イオン鹿児島鴨池店2階 (電話)250-7595



◇取り扱う証明書

①住民票の写し、②住民票記載事項証明書、③公的年金受給者現況届などの記載事項証明書、④印鑑登録証明書、⑤戸籍や除籍の全部事項(謄本)・個人事項(抄本)の証明書、⑥戸籍の附票の写し、⑦身分証明書、⑧受理証明書
◇受付時間 10時～18時30分(水曜日は休み)
※平日の17時15分以降と土・日曜日、休日に受け付けた⑤～⑧は、後日交付となります

電話で予約できる証明書があります

◇取り扱う証明書

住民票の写し(住民票コード・個人番号入り、除票を除く)、現在戸籍の全部事項(謄本)、個人事項(抄本)の証明、現在戸籍の附票の写し

◇利用できる人

住民票の写しは本人か同一世帯の人、戸籍関係は本人か同じ戸籍の中にいる人

◇受付時間 8時30分～16時

◇受取時間

同日の9時30分～17時15分(受付時間から1時間経過後の受け取りになります)

◇必要なもの

印鑑と手数料、本人確認書類(運転免許証など)

☎予約専用電話番号

本庁市民課	216-1217 216-1218	吉田支所総務市民課	294-1212
谷山支所市民課	269-0213	桜島支所総務市民課	293-2347
伊敷支所総務市民課	229-2115	喜入支所総務市民課	345-3754
東桜島支所総務市民係	221-2111	松元支所総務市民課	278-2114
吉野支所総務市民課	244-7111	郡山支所総務市民課	298-2113

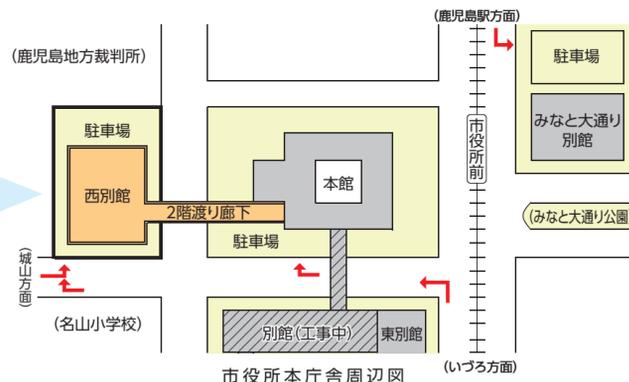


庁舎のご案内

◇税関係の窓口は西別館2階、福祉関係の窓口は本館1階にあります
◇本庁舎は現在工事中で駐車スペースに限りがあるため、できるだけ公共交通機関をご利用ください



◇本庁市民課での手続きのときは、書類を記入してから、発券機で番号札をお取りください(左写真)
◇わからないことなどは、お気軽にお尋ねください



谷山支所に自家用車で越しの皆さんへ
◇交通の安全と混雑防止のため、駐車場へは、国道側から進み、左折でお入りください



ココも確認！引っ越し前のチェックリスト

- 不動産会社への連絡(電気・ガスの手続きも確認)
- テレビの受信契約やインターネット、固定電話などの契約変更手続き
- 子どもの学校、幼稚園・保育園の手続き(転校・転園しないときも要確認)
- 郵便物の転送手続きなど

※詳しくは、各企業などにお問い合わせください

ご注意ください引っ越しごみの処理

- ◇引っ越しなどで、家庭から一時的に多量に出るごみをステーションに出すことはできません
- ◇市の施設(北部清掃工場、南部清掃工場)に自分で持ち込むか、市の許可を受けた業者に収集を依頼するなどしてください
- ◇持ち込みできるごみの種類や手数料など詳しくは、市ホームページか家庭のごみ出しカレンダーをご覧ください

家電4品目の処分

◇エアコン、テレビ、冷蔵庫・冷凍庫、洗濯機・衣類乾燥機は法律によりリサイクルすることが定められており、市の施設では受け入れられません。販売店にご相談ください

市の粗大ごみ収集は有料・5点まで

- ◇処理手数料…1点当たり350円か700円
- ◇申し込みから収集まで約2週間かかります
- ◇申し込み後の追加・変更はできません(次の申し込みは収集日の翌日から可)
- ◇申し込み品で調査が必要なお品があります
- ◇申し込みは、粗大ごみ受付専用電話813-5380へ



ごみ出しカレンダーは、市ホームページにも掲載しています



ごみの出し方に困ったらサンサンコールかごしま 099-808-3333へ