

引っ越し・証明書発行

市役所での手続きをお忘れなく

引っ越しなどの
手続きのときは、
この紙面でチェッ
クしてください。

市民課

かごはら
電原主事

サンサンコールかごしま☎099-808-3333

※詳しくは各担当課へ

引っ越しのときの手続き

● 住民異動の手続き 本庁市民課☎216-1221

種 別	必要な手続き	窓 口	必要なもの
転 出 鹿児島市外に 引っ越し	転出する前に 「住民異動届」を提出 ※転出する14日前か ら手続きできます	・本庁市民課 ・谷山支所市民課 ・各支所の総務市 民課(係)	①窓口に来る人の本人確認書類 (運転免許証やマイナンバーカードなど) ②印鑑(朱肉を使うもの。認め印で可) ③マイナンバーカード 通知カード 住民基本台帳カード } 持っている人 ④委任状 ※代理人が手続きするとき
転 居 鹿児島市内間 で引っ越し	転居から14日以内に 「住民異動届」を提出		

■ 水道の手続き 水道局(代表)☎257-7111

- 引っ越しの3日前までに連絡を。連絡がないと水道料金・下水道使用料が掛かります
- 「県電子申請共同運営システム」から24時間
手続きができます(右の2次元コード)
- 引っ越しの3日前を過ぎていたりときや、使用中止の検計時に集
金を希望するときは水道局お客様料金センター☎812-6171へ



■ その他の主な手続き

次のものを持っている人は手続きが必要です。住民異動の手続
きが終わったら、窓口でその他の必要な手続きを案内します。

国民健康保険証、友愛パス、身体障害者手帳、療育手帳、
重度心身障害者等医療費受給資格証、敬老パス、
介護保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、
こども医療費受給者証、
母子・父子家庭等医療費受給者証 など

本庁・谷山支所市民課窓口混雑予想カレンダー

これまでの受付件数を基にした混雑予想です。

	日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
3月 4月	3月17日 閉庁日	18日 ●●● ← 8時30分～17時15分 →	19日 ●●●	20日 ●●●	21日 閉庁日	22日 ●●● 8時30分～ 17時15分	23日 閉庁日
	24日 閉庁日	25日 ●●●	26日 ●●●	27日 ●●●	28日 ●●●	29日 ●●●	30日 ● 8時30分～ 17時15分
	31日 ●●● 8時30分～ 17時15分	4月1日 ●●●	2日 ●●●	3日 ●●●	4日 ●●●	5日 ●●●	6日 ●●● 8時30分～ 17時15分
	7日 ●●●	8日 ●●●	9日 ●●●	10日 ●●●	11日 ●●●	12日 ●●●	13日 閉庁日
	← 8時30分～17時15分 →						

●●● 混雑のピーク、●●● 非常に混んでいる、● 混んでいる、

窓口延長の期間中(3月25日～4月7日) 12面 は、市ホーム
ページで1時間ごとの待ち時間をお知らせしています。

どこの支所でも手続きできます

この時期は、大変混雑し
ます。平日であれば、住所
に関係なく9つの支所のど
こでも住民異動の手続きが
できます。

市民課

かごはら
電原主事

※駐車場は非常に混み合いますので、公共交通機関を
ご利用ください

7

8

7

8

窓口の時間延長(本庁と谷山支所のみ)

月～金曜日の時間延長を行い、土・日曜日にも開庁します

■ 延長・開庁の日時(実施期間：3月25日(月)～4月7日(日))

3月						4月							
25 月	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土	31 日	1 月	2 火	3 水	4 木	5 金	6 土	7 日
8時30分～19時						8時30分～ 17時15分	8時30分～19時					8時30分～ 17時15分	

この期間、通常の開庁時
間は窓口が大変混み合い
ます。
延長時間や土・日曜日
のご利用がオススメです。

市民課

かごはら
電原主事

■ 延長時間、土・日曜日に取り扱う手続き(主に住所変更に関連するもの) ※通常の開庁時間も取り扱っています

手続き	本庁の窓口	谷山支所の窓口
住民異動届の提出、印鑑登録申請、住民票の写し・印鑑登録 証明書などの証明発行(戸籍・広域交付住民票を除く)、戸籍 届の預かり(受理証明書は発行できません)	市民課☎216-1221(住民異動) ☎216-1217(証明)	市民課 ☎269-8407 (住民異動・証明) ☎269-8414 (国民健康保険) ☎269-8410 (国民年金)
国民健康保険の加入・脱退届の提出、保険税の納付など	国民健康保険課☎216-1228	別館1階
国民年金第1号被保険者の資格取得届などの提出	国民年金課☎216-1224	別館1階
就学事務・相談	学務課学事係☎216-1476	別館1階
原動機付自転車の新規・廃車申告(廃車申告は市外ナンバー を除く)	市民税課☎216-1172	別館2階
税証明の発行(公図・公簿、営業証明を除く)	資産税課☎216-1180	別館2階
精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療費(精神通院)・特定 医療費(指定難病)などの関係申請	保健予防課☎803-6929	別館3階
身体障害者手帳などの住所変更、友愛パスなどの受け取り	障害福祉課☎216-1273	本館1階
敬老パスの受け取り、後期高齢者医療資格取得届などの提出	長寿支援課☎216-1267	
介護保険関係の届け出などの提出	介護保険課☎216-1277	
支給認定申請や保育所などの利用手続き	保育幼稚園課☎216-1258	福祉課 子育て支援係 ☎269-8473
児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、こども医療費、 母子・父子家庭等医療費助成などの関係届け出の提出	こども福祉課☎216-1260 ☎216-1261	
住居表示の確認など	土地利用調整課☎216-1384	東別館8階

証明書の発行のみのときは
市民サービスステーションが便利です
※引っ越し(住所変更など)の手続きはできません

	鹿児島中央駅市民サービス ステーション☎285-5502	鴨池市民サービスステーション ☎250-7595
場 所	鹿児島中央駅西口1階 (出逢い杉前)	イオン鹿児島鴨池店2階西側 (郡元電停側)
受付時間	10時～18時30分(水曜日は休み)	
取り扱う 証明書	①住民票の写し、②住民票記載事項証明書、 ③公的年金受給者現況届などの記載事項証明書、 ④印鑑登録証明書、 ⑤戸籍や除籍の全部事項(謄本)・個人事項(抄本)の証明書、 ⑥戸籍の附票の写し、⑦身分証明書、⑧受理証明書 ※月～金曜日の17時15分以降と土・日曜日、休日に受け付け た⑤～⑧は、後日交付となります。	

電話で予約できる証明書があります

◇取り扱う証明書 住民票の写し(住民票コード・個人番号入り、除
票を除く)、現在戸籍の全部事項(謄本)・個人事項
(抄本)の証明、現在戸籍の附票の写し

◇利用できる人 住民票の写しは本人が同一世帯の人
戸籍関係は本人が同じ戸籍の中にいる人

◇受付時間 8時30分～16時

◇受取時間 同日の9時30分～17時15分
(受付時間から1時間経過後の受け取り)

◇必要なもの 印鑑と手数料、本人確認書類(運転免許証など)

◇予約専用電話番号

本庁市民課☎216-1217・1218	吉田支所総務市民課☎294-1212
谷山支所市民課☎269-0213	桜島支所総務市民課☎293-2347
伊敷支所総務市民課☎229-2115	喜入支所総務市民課☎345-3754
東桜島支所総務市民係☎221-2111	松元支所総務市民課☎278-2114
吉野支所総務市民課☎244-7284	郡山支所総務市民課☎298-2113

引っ越しごみの処分方法

家庭から大量に出るごみ

ごみステーションには出せません。北部・
南部清掃工場に持ち込むか、市の許可業
者に収集を依頼してください。市の許可
業者は市ホームページでご確認ください

エアコン・テレビ・冷蔵庫・
冷凍庫・洗濯機・衣類乾燥機

リサイクル法により清掃工場など、市の
施設では受け入れできません。処分方法
など詳しくは販売店にご相談ください

タンス、本棚などの
粗大ごみ

市の収集は電話での申し込みから約2週
間かかります(5点まで。1点350円か
700円)。粗大ごみ受付窓口☎813-5380へ

◆詳しくはごみ出しカレ
ンダーか市ホームペー
ジをご覧ください

2019年版 鹿児島市ごみ出しカレンダー

2017年版 鹿児島市ごみ出しカレンダー

◆ごみ分別アプリ「さん
あ〜る」も便利です
ごみ分別アプリ「さんあ〜る」

Android用

iOS用

地区外のごみステーションへの
持ち込みはルール違反です
◇ごみステーションは、町内会
など各地域で管理していま
す。決められたごみステー
ションを使いましょう
◇通勤途中などに別の地区のご
みステーションにごみを出す
のはやめましょう
サンサンコールかごしま
☎099-808-3333