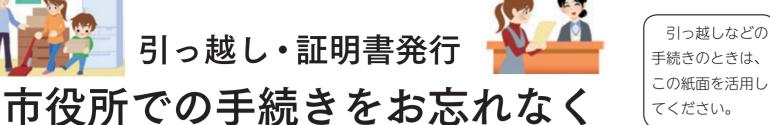


# 引っ越し・証明書発行

**サンサンコールかごしま☎808-3333** ※詳しくは各担当課へ



手続きのときは、 この紙面を活用し てください。



市民課 久保 主事

# 引っ越しのときの手続き

■ 住民異動の手続き 本庁市民課☎216-1221

種別	必要な手続き	窓口	必要なもの
<b>転 出</b> 鹿児島市外に 引っ越し	<b>転出する前に</b> 「住民異動届」を提出 ※引っ越しの14日前か ら手続きできます	・本庁市民課 ・谷山支所市民課	①窓口に来る人の本人確認書類 (マイナンバーカードや運転免許証なと ②印鑑(朱肉を使うもの。認め印で可) ③マイナンバーカード
転 居 鹿児島市内間 で引っ越し	転居から14日以内に 「住民異動届」を提出	・各支所の総務市 民課	通知カード 持っている人 住民基本台帳カード

## / ご注意ください

- ●転出したら、14日以内に引っ越し先 の市区町村で転入の手続きを
- ●本市を離れて進学、転勤する人も必 ず手続きをお願いします
- ●市民サービスステーションでは住民 異動の手続きはできません
- ●入学通知書の発行(小・中学校区が 変更となる転居・転入のとき)には、 在学証明書が必要です

#### ■ 水道の手続き

- ●引っ越しの3日前までに連絡を。連絡がないと使用中とみなし 水道料金・下水道使用料が掛かります
- ●「県電子申請共同運営システム」から24時間 手続きができます(右の二次元コード)
- 引っ越しの3日前を過ぎているときや、使用 中止の検針時に集金を希望するときは水道局 お客様料金センター☎812-6171へ



きは、すぐに業者に連絡しましょう ●困ったときは市消費生活センター **☎**808-7500**△** 

●引っ越し完了後、すぐに荷物の個数や状

態を確認し、紛失や破損に気が付いたと

■ 引っ越しトラブルに注意

に確認しましょう

#### ■ その他の主な手続き

次のものを持っている人は手続きが必要です。住民異動の手続 きが終わったら、窓口でその他の必要な手続きを案内します。

国民健康保険証、敬老パス、友愛パス、身体障害者手帳、 療育手帳、重度心身障害者等医療受給資格証、 介護保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、 こども医療費受給者証、

#### 市役所以外での手続きもお忘れなく

●複数の業者から見積もりを取り、解約料や補償内容なども事前

- ●契約している**不動産会社、電気、ガス**の手続き
- ●子どもの**学校、幼稚園・保育所**の手続き

(転校・転園しないときも要確認)

- ●テレビの受信契約、インターネット、電話の契約変更手続き
- ●郵便物の転送手続き
- ●各種免許証の手続き
- ●銀行、クレジットカード、保険、新聞などの手続き など

# 本庁・谷山支所市民課窓口混雑予想カレンダー

これまでの受付件数を基にした混雑予想です。

母子・父子家庭等医療費受給者証 など

	日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
	3月15日 閉庁日	16⊟	17日	18⊟	19⊟	20日 閉庁日	21日 閉庁日
		•	8 時30分	~17時15分—	<u></u>		
	22日	23⊟	24⊟	25⊟	26⊟	27日	28⊟
3月~	閉庁日	4	8	<b>—</b>	8時30分~		
, 4 月	29日	30⊟	31⊟	4月1日	2⊟	3 ⊟	4 🖯
	8 時30分~ 17時15分	4	   <del> </del>	<b></b>	8 時30分~ 17時15分		
	5日	6日	7日	8 🗆	9⊟	10⊟	11日 閉庁日
	8 時30分~ 17時15分	4	8時3	30分~17時1!	 5分 ———	<u> </u>	

●●● 混雑のピーク ●● 非常に混んでいる ● 混んでいる

窓口延長の期間中(3月23日~4月5日)は、本市ホームページで1時間 ごとの待ち時間をお知らせしています。

## どこの支所でも手続きできます

この時期は、大変混 雑します。平日であれ ば、住所に関係なく本 庁・谷山支所以外の支 所でも住民異動の手続 きができます。



※駐車場は非常に混み合いますので、公共交通 機関をご利用ください



# 窓口の時間延長(本庁と谷山支所のみ)

## 月~金曜日の時間延長を行い、土・日曜日も開庁します

■延長・開庁の日時(実施期間:3月23日(月)~4月5日(日))

17時15分

8 時30分~19時					8時3	0分~		0 ==	30分~	1 On+		8時3	0分~
月	火	水	木	金	±	日	月	火	水	木	金	±	日
23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
				3月							4月		

この期間、通常の開庁時 間は窓口が大変混み合い ます。

延長時間や土・日曜日 のご利用がオススメです。



## ■延長時間、土・日曜日に取り扱う手続き(主に住所変更に関連するもの) ※通常の開庁時間も取り扱っています

手続き	本庁の窓口	谷山支所の窓口		
住民異動届の提出、印鑑登録申請、住民票の写し・印鑑登録 証明書などの証明発行(戸籍·広域交付住民票を除く)、戸籍 届の預かり(受理証明書は発行できません)	の証明発行(戸籍・広域交付住民票を除く)、戸籍 ☎216-1221(住民異動)			1階
国民健康保険の加入・脱退届の提出、保険税の納付など	国民健康保険課☎216-1228	別館 1階	☎269-8414 (国民健康保険)	1 10
国民年金第1号被保険者の資格取得届などの提出	国民年金課☎216-1224		☎269-8410 (国民年金)	
就学事務・相談	学務課学事係☎216-1476		学務課谷山分室 ☎269-8415	4階
原動機付自転車の新規・廃車申告(廃車申告は市外ナンバー を除く)	市民税課☎216-1172	別館 2階	谷山税務課 ☎269-8417	2階
税証明の発行(公図・公簿、営業証明を除く)	資産税課☎216-1180	乙陷	<b>△</b> 209-0417	
精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療費(精神通院)・特定 医療費(指定難病)などの関係申請	保健予防課☎803-6929	別館 3階	_	
身体障害者手帳などの住所変更、友愛パスなどの受け取り	障害福祉課☎216-1273		福祉課長寿福祉係	
敬老パスの受け取り、後期高齢者医療資格取得届などの提出	長寿支援課☎216-1267		☎269-8472	1階
介護保険関係の届け出などの提出	介護保険課☎216-1277	本館	☎269-2145	
支給認定申請や保育所などの利用手続き	保育幼稚園課☎216-1258	1階	福祉課	2階
児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、こども医療費、 母子・父子家庭等医療費助成などの関係届け出の提出	こども福祉課☎216-1261		子育て支援係 ☎269-8473	
住居表示の確認など	土地利用調整課☎216-1384	東別館 8 階		

#### 延長時間と土・日曜日 ┴─んできない手続き

- ●戸籍届や住民異動届の 受け付けなどで他の市 区町村に照会・確認を 要する業務
- ●現金支給を伴う業務
- ●戸籍の証明発行や広域 交付住民票の交付
- ●市外ナンバーの原動機 付自転車廃車申告の受 け付け
- 公図・公簿、営業証明 の交付
- ●マイナンバーカードの 交付 ※3月28日(土) は本庁西別館と谷山支 所で交付します(住所 が本庁・谷山支所管轄 内の人に限る)

## 証明書の発行のみのときは 市民サービスステーションが便利です ※引っ越し(住所変更など)の手続きはできません

**鹿児島中央駅市民サービス** | 鴨池市民サービスステーション

	ステーション2285-5502	<b>☎</b> 250-7595				
場所	鹿児島中央駅西口1階 (出逢い杉前)	イオン鹿児島鴨池店2階西側 (郡元電停側)				
受付時間	10時~18時30分(水曜日は休み)					
取り扱う 証明書	①住民票の写し、②住民票記載事項証明書、 ③公的年金受給者現況届などの記載事項証明書、 ④印鑑登録証明書、 ⑤戸籍や除籍の全部事項(謄本)・個人事項(抄本)の証明書、 ⑥戸籍の附票の写し、⑦身分証明書、⑧受理証明書 ※月〜金曜日の17時15分以降と土・日曜日、祝・休日に受け 付けた⑤〜⑧は、後日交付となります					

電話で予約できる証明書があります

◇**取り扱う証明書** 住民票の写し(住民票コード・マイナンバー入り、

(受付時間から1時間経過後の受け取り)

◇必要なもの 印鑑と手数料、本人確認書類(運転免許証など)

◇利用できる人 住民票の写しは本人か同一世帯の人

**◇受付時間** 8 時30分~16時

本庁市民課☎216-1217・1218

伊敷支所総務市民課☎229-2115

吉野支所総務市民課☎244-7284

谷山支所市民課☎269-0213

◇予約専用電話番号

◇受取時間 同日の9時30分~17時15分

除票を除く)、現在戸籍の全部事項(謄本)・個人事

桜島総務市民課☎293-2347

東桜島総務市民課☎221-2111

喜入支所総務市民課☎345-3754

∥松元支所総務市民課☎278-2114

項(抄本)の証明、現在戸籍の附票の写し

戸籍関係は本人か同じ戸籍の中にいる人

## 引っ越しごみの処分方法



17時15分

ごみステーションには出せません。北部・ 南部清掃工場に持ち込むか、市の許可業 者に収集を依頼してください。市の許可 業者は**市ホームページ**でご確認ください

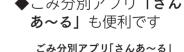


リサイクル法により清掃工場など、市の 施設では受け入れできません。処分方法 など詳しくは**販売店**にご相談ください



市の収集は電話での申し込みから約2週 間かかります(5点まで。1点350円か 700円)。粗大ごみ受付窓口☎813-5380へ

◆詳しくは**ごみ出しカレンダー**か ◆ごみ分別アプリ**「さん 市ホームページ**をご覧ください



ごみ分別アプリ「さんあ~る」







#### 地区外のごみステーションへの持ち込みはルール違反です

- ◇ごみステーションは、町内会などで管理しています。決められ たごみステーションを使いましょう
- ◇通勤途中に別の地区のごみステーションにごみを出すのはや

【サンサンコールかごしま☎808-3333】