

## 窓口の時間延長(本庁と谷山支所のみ)

月～金曜日の時間延長を行い、土・日曜日にも開庁します

■延長・開庁の日時(実施期間：3月23日(火)～4月5日(月))

3月					4月								
23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
8時30分～19時					8時30分～17時15分		8時30分～19時					8時30分～19時	

この期間、平日は窓口が大変混み合います。土・日曜日のご利用がお勧めです。



■延長時間、土・日曜日に取り扱う手続き(主に住所変更に関連するもの) ※通常の開庁時間も取り扱っています

手続き	本庁の窓口	谷山支所の窓口
住民異動届の提出、印鑑登録申請、住民票の写し・印鑑登録証明書などの証明発行(戸籍・広域交付住民票を除く)、戸籍届の預かり(受理証明書は発行できません)	市民課 ☎216-1221(住民異動) ☎216-1217(証明)	市民課 ☎269-8407(住民異動・証明) ☎269-8414(国民健康保険) ☎269-8410(国民年金)
国民健康保険の加入・脱退届の提出、保険税の納付など	国民健康保険課☎216-1228	別館1階
国民年金第1号被保険者の資格取得届などの提出	国民年金課☎216-1224	
就学事務・相談	学務課学事係☎216-1476	学務課谷山分室 ☎269-8415
原動機付自転車の新規・廃車申告(廃車申告は市外ナンバーを除く)	市民税課☎216-1172	別館2階
税証明の発行(公図・公簿、営業証明を除く)	資産税課☎216-1180	
精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療費(精神通院)・特定医療費(指定難病)などの関係申請	保健支援課☎803-6929	別館3階
身体障害者手帳などの住所変更、友愛パスなどの受け取り	障害福祉課☎216-1273	本館1階
敬老パスの受け取り、後期高齢者医療資格取得届などの提出	長寿支援課☎216-1267	
介護保険関係の届け出などの提出	介護保険課☎216-1277	
支給認定申請や保育所などの利用手続き	保育幼稚園課☎216-1258	別館1階
児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、こども医療費、母子・父子家庭等医療費助成などの関係届け出の提出	こども福祉課☎216-1261	
住居表示の確認など	土地利用調整課☎216-1384	東別館8階

### ⚠️ 延長時間と土・日曜日できない手続き

- 戸籍届や住民異動届の受け付けなどで他の市区町村に照会・確認を要する業務
- マイナンバーカードの交付 ※3月27日(土)、4月4日(日)は本庁と谷山支所の特設会場で交付します(住所が本庁・谷山支所管轄内の人に限る)
- 現金支給を伴う業務
- 戸籍の証明発行や広域交付住民票の交付
- 市外ナンバーの原動機付自転車廃車申告の受け付け
- 公図・公簿、営業証明の交付

### 証明書の発行のみのときは 市民サービスステーションが便利です ※引っ越し(住所変更など)の手続きはできません

場所	鹿児島中央駅市民サービスステーション☎285-5502	鴨池市民サービスステーション☎250-7595
受付時間	10時～18時30分(水曜日は休み)	
取り扱う証明書	①住民票の写し、②住民票記載事項証明書、③公的年金受給者現況届などの記載事項証明書、④印鑑登録証明書、⑤戸籍や除籍の全部事項(謄本)・個人事項(抄本)の証明書、⑥戸籍の附票の写し、⑦身分証明書、⑧受理証明書 ※月～金曜日の17時15分以降と土・日曜日、休日に受け付けた⑤～⑧は、後日交付となります	

### 水道の手続き

- ◇引っ越しの3日前までに連絡を。連絡がないと使用中とみなし水道料金・下水道使用料が掛かります
- ◇「県電子申請共同運営システム」から24時間手続きができます(右の二次元コード)
- ◇引っ越しの3日前を過ぎていたり、使用中の検針時に集金を希望するときは水道局お客様料金センター☎812-6171へ



### 引っ越しごみの処分方法

- 家庭から大量に出るごみ**  
ごみステーションには出せません。北部・南部清掃工場に持ち込むか、市の許可業者に収集を依頼してください。市の許可業者は市HPへ
- エアコン、テレビ、冷蔵庫・冷凍庫、洗濯機・衣類乾燥機**  
家電リサイクル法により、清掃工場など市の施設では受け入れできません。処理方法など詳しくは販売店などにご相談ください
- タンス、本棚などの粗大ごみ**  
市の収集は電話での申し込みから2週間～2カ月かかります(5点まで。1点350円か700円)。粗大ごみ受付窓口☎813-5380へ

◇詳しくはごみ出しカレンダーか市HPへ



市ホームページ

【資源政策課☎216-1290FAX216-1292】

### 電話で予約できる証明書があります

- ◇取り扱う証明書 住民票の写し(住民票コード・マイナンバー入り、除票を除く)、現在戸籍の全部事項(謄本)・個人事項(抄本)の証明、現在戸籍の附票の写し
- ◇利用できる人 住民票の写しは本人か同一世帯の人  
戸籍関係は本人か同じ戸籍の中にいる人
- ◇受付時間 8時30分～16時
- ◇受取時間 同日の9時30分～17時15分  
(受付時間から1時間後の受け取り)
- ◇必要なもの 印鑑と手数料、本人確認書類(運転免許証など)
- ◇予約専用電話番号

本庁市民課☎216-1217・1218	桜島総務市民課☎293-2347
谷山支所市民課☎269-0213	東桜島総務市民課☎221-2111
伊敷支所総務市民課☎229-2115	喜入支所総務市民課☎345-3754
吉野支所総務市民課☎244-7284	松元支所総務市民課☎278-2114
吉田支所総務市民課☎294-1212	郡山支所総務市民課☎298-2113