

# 引っ越しのときの手続き・窓口の時間延長のお知らせ 市役所での手続きをお忘れなく

サンサンコールかごしま ☎808-3333 ※水道の手続き・ごみの処分方法は **17面** へ

## 新型コロナウイルス感染症対策へのご協力を

- ◇来庁するときは、少人数で、マスクの着用と手指消毒をお願いします
- ◇証明書の発行は、来庁せずに手続きができる郵送請求やコンビニ交付などもご利用ください。詳しくは市HPへ



市ホームページ

### ■住民異動の手続き 本庁市民課 ☎216-1221

種別	必要な手続き	窓口	必要なもの
<b>転出</b> 鹿児島市外に引っ越し	<b>転出する前に</b> 「住民異動届」を提出 ※引っ越しの14日前から手続きできます	本庁市民課、 谷山支所市民課、 各支所の総務市民課	①窓口に来る人の本人確認書類(マイナンバーカードや運転免許証など) ②マイナンバーカード、住民基本台帳カード(持っている人) ③委任状 ※代理人が手続きするとき
<b>転居</b> 鹿児島市内間で引っ越し	<b>転居から14日以内に</b> 「住民異動届」を提出		

### ⚠️ ご注意ください

- 転出後、14日以内に引っ越し先の市区町村で転入の手続きを
- 本市を離れて進学、転勤する人も必ず手続きを
- 市民サービスステーションでは住民異動の手続きはできません
- 入学通知書の発行(小・中学校区が変更となる転居・転入のとき)には、在学証明書が必要です

### ■転出は郵送でも手続きできます

転出届は、来庁せずに郵送でも手続きができます。必要書類など詳しくは市HPへ。

### ■転居は届出期間を過ぎても手続きできます

新型コロナウイルスの感染を避けることが理由のときは、14日間の届出期間を過ぎても手続きできます。  
※住民異動の手続きに関連する各種手続きの期間は各担当課へ

### ■その他の主な手続き

次のものを持っている人は手続きが必要です。住民異動の手続きが終わったら、窓口でその他の必要な手続きを案内します。

国民健康保険証、敬老パス、友愛パス、身体障害者手帳、療育手帳、重度心身障害者等医療費受給資格証、介護保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、こども医療費受給者証、母子・父子家庭等医療費受給者証 など

### ■窓口の時間延長(本庁と谷山支所のみ)

3月							4月						
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4
火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月

8時30分～19時	8時30分～17時15分	8時30分～19時	8時30分～17時15分	8時30分～19時
-----------	--------------	-----------	--------------	-----------

混雑を避けるため、証明書の発行のみのときは市民サービスステーションが便利です。電話で予約できる証明書もあります。

### 本庁・谷山支所市民課窓口混雑予想カレンダー

これまでの受付件数を基にした混雑予想です。

	日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
3月 4月	3月13日 閉庁日	14日 ●●	15日 ●	16日 ●	17日 ●●	18日 ●●	19日 閉庁日
	← 8時30分～17時15分 →						
	20日 閉庁日	21日 閉庁日	22日 ●●●	23日 ●●●	24日 ●●●	25日 ●●●	26日 ●
	← 8時30分～19時 →						
27日 ●	28日 ●●●	29日 ●●●	30日 ●●●	31日 ●●●	4月1日 ●●●	2日 ●	
← 8時30分～19時 →							
3日 ●	4日 ●●●	5日 ●●	6日 ●●	7日 ●	8日 ●	9日 閉庁日	
← 8時30分～17時15分 →							

●●● 混雑のピーク ●● 非常に混んでいる ● 混んでいる

平日の住民異動手続きは、住所に関係なく本庁・各支所のどこでもできます。窓口延長期間中(3月22日～4月4日)は、市HPで1時間ごとの待ち時間をお知らせしています。市LINE公式アカウントでも混雑状況がわかります。



市ホームページ

### ■延長時間、土・日曜日に取り扱う手続き (主に住所変更に関連するもの) ※通常の開庁時間も取り扱っています

手続き	本庁の窓口	谷山支所の窓口
住民異動届の提出、印鑑登録申請、住民票の写し・印鑑登録証明書などの証明発行、戸籍届の預かり(受理証明書は発行できません)	市民課 ☎216-1221(住民異動) ☎216-1217(証明)	市民課 ☎269-8407 (住民異動・証明) ☎269-8414 (国民健康保険) ☎269-8410 (国民年金)
国民健康保険の加入・脱退届の提出、保険税の納付など	国民健康保険課 ☎216-1228	1階
国民年金第1号被保険者の資格取得届などの提出	国民年金課 ☎216-1224	4階
就学事務・相談	学務課 ☎216-1476	4階
原動機付自転車の新規・廃車申告	市民税課 ☎216-1172	2階
税証明の発行	資産税課 ☎216-1180	2階
精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療費(精神通院)・特定医療費(指定難病)などの関係申請	保健支援課 ☎803-6929	別館 3階
身体障害者手帳などの住所変更、友愛パスなどの受け取り	障害福祉課 ☎216-1273	別館 1階
敬老パスの受け取り、後期高齢者医療資格取得届などの提出	長寿支援課 ☎216-1267	
介護保険関係の届け出などの提出	介護保険課 ☎216-1277	本館 1階
支給認定申請や保育所などの利用手続き	保育幼稚園課 ☎216-1258	
児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、こども医療費、母子・父子家庭等医療費助成などの関係届け出の提出	こども福祉課 ☎216-1261	福祉課 子育て支援係 ☎269-8473
住居表示の確認など	土地利用調整課 ☎216-1384	

### ⚠️ 延長時間と土・日曜日に行えない手続き

- 戸籍届や住民異動届の受け付けなどで他の市区町村に照会・確認を要する業務
- マイナンバーカードの交付 ※3月26日(土)、4月3日(日)は交付します
- 現金支給を伴う業務 ※介護保険料を除く
- 戸籍の証明発行や広域交付住民票の交付
- 市外ナンバーの原動機付自転車廃車申告の受け付け
- 公函・公簿、営業証明の交付

余裕を持ってお手続きください



市民課 上崎 主任